

Arvutite kasutamise kord

Pärnu Ühisgümnaasiumis

Õpetaja

- Kui planeeritakse tund läbi viia arvutiklassis või sülearvutitega, siis õpetaja broneerib arvutiklassi kasutamise aja. Dokument asub jagatud ühiskaustas - Arvutiklassi kasutus.
- Tunni lõpus kontrollib õpetaja, et kas kõik õpilased on:
 1. loginud välja kõikidest keskkondadest;
 2. kustutanud töölaualt ära sinna ajutiselt salvestatud failid;
 3. lülitanud arvuti välja (Shut Down);
 4. pannud sülearvuti kappi laadima.
- Õpetaja saab endale luua isikliku kausta võrgukausta Personal.
- Tahvelarvutite ja graafikalaudade laenutamist haldab haridustehnoloog.

Õpilased

- Kui tunnis kasutatakse arvuteid, siis tunni lõpus õpilane:
 1. logib välja kõigist keskkondadest;
 2. kustutab töölaualt ära sinna ajutiselt salvestatud failid;
 3. lülitab arvuti välja (Shut Down);
 4. paneb sülearvuti kappi laadima.
- Õpilane võib endale teha isikliku kausta võrgukausta (Avalik).