

## **Pärnu Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord**

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Pärnu linnavolikogu 16.12.2010 otsuse nr 88 "Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine" ja Pärnu linnavalitsuse 03.12.2012 määruse nr 17 „Pärnu linna munitsipaalüldhariduskoolidesse vastuvõtu üldtingimused“ § 5 lõike 1 alusel.

### **1. Vastuvõtt gümnaasiumi 10. klassi**

1.1. Pärnu Ühisgümnaasium (edaspidi gümnaasium) võtab vastu õpilasi gümnaasiumis õpingute esmakordseks alustamiseks eesti keele ja matemaatikatesti (edaspidi *test*), vestluse ning põhikooli lõpetamise tulemuste alusel.

1.2. Info testi ja vestluste toimumise ajakava kohta avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt 20. jaanuariks.

1.3. Otse vestlusvooru kutsutakse õpilaskandidaadid, kelle 9. klassi veerandi- või trimestrihinded on neljad ja viied või kes on 8. ja 9. klassis aineolümpiaadidel saavutanud 1.- 3. koha või osalenud üleriigilistel olümpiaadidel.

1.4. Testile ja vestlusele registreerumine toimub kooli koduleheküljel avaldatud vormi alusel. Testile tuleb kaasa võtta:

1.4.1. isikut tõendav dokument;

1.4.2. eKooli hinneteleht käimasoleva õppeaasta kohta.

1.5. Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõetud õpilased saavad sellekohase e-kirja 30. aprilliks ja kinnitavad oma valiku hiljemalt 4. maiks 2018.

1.6. Katsetel osalenud isikutel ja nende vanematel on õigus saada selgitusi või tagasisidet testi tulemuste kohta 5 tööpäeva jooksul pärast testi toimumist.

1.7. Testi sisu:

1.7.1. eestikeelse teksti mõistmise oskust;

1.7.2. põhikooli matemaatika raudvara ülesanded.

1.8. Testide eest saadav maksimaalne punktide arv on 50.

1.9. Vestlusel hinnatakse:

1.9.1. suhtlusoskust ja korrektset keelekasutust;

1.9.2. motiveeritust gümnaasiumisse õppima asumisel;

- 1.9.3. argumenteerimisoskust;
- 1.9.4. enese tutvustamise oskust.
- 1.10. Vestlus annab maksimaalselt 10 punkti.
- 1.11. Avaldusi gümnaasiumi astumiseks võetakse õpilaskandidaadidelt vastu 19. ja 20. juunil 2018
- 1.12. Katsetele ei lubata õpilast, kellel on kokkuvõtvate hinnete hulgas puudulikke.
- 1.13. Gümnaasiumis õpingute esmakordseks alustamiseks esitab õpilane:
  - 1.13.1. avalduse kooli vastuvõtuks kooli blanketil;
  - 1.13.2. passi või ID-kaardi (nende puudumisel sünnitunnistuse) koopia või ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 1.13.3. õpilase põhihariduse omandamist tõendava dokumendi (põhikooli lõputunnistus ja hinnete leht) ametlikult kinnitatud ära kirja või koopia;
  - 1.13.4. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist;
  - 1.13.5. 3x4cm digifoto (fotograafi juures tehtu) õpilaspileti jaoks.

## **2. Gümnaasiumisse vastuvõtu korraldamine**

- 2.1. Õpilaste gümnaasiumisse vastuvõtmise korraldamiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga igaks õppeaastaks vähemalt 12-liikmelise komisjoni (edaspidi vastuvõtukomisjon) ja kinnitab selle koosseisu. Komisjoni koosseisu kuuluvad:
  - 2.1.1. avatavate klasside juhatajad;
  - 2.1.2. aineõpetajad.
- 2.2. Gümnaasiumi vastuvõtukomisjon:
  - 2.2.1. koostab, viib läbi ja hindab testi,
  - 2.2.2. viib läbi vestluse.

## **3. Õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmine**

- 3.1. Kooli direktor otsustab gümnaasiumi vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise, kuulates ära gümnaasiumi vastuvõtukomisjoni ettepaneku.
- 3.2. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga gümnaasiumisse vastuvõetud gümnaasiumis õpinguid esmakordselt alustavate õpilaste nimekirja 31. augustiks.
- 3.3. Ühest koolist teise ületulekul arwab kooli direktor õpilase käskkirjaga õpilaste nimekirja, kui ta on otsustanud õpilase gümnaasiumisse vastu võtta.
- 3.4. Kooli direktor ei võta õpilast gümnaasiumi vabale õppekohale, kui õpilane ei ole täitnud gümnaasiumi vastuvõtutingimusi.
- 3.5. Kooli direktor teavitab õpilast gümnaasiumisse vastuvõtmisest 23. juuniks meili teel.

#### **4. Gümnaasiumis õppima asumiseks vastuvõtutaotluse esitamine ühest koolist teise üleminekul**

4.1. Gümnaasiumisse õppima asumiseks esitab õpilane taotluse, millele lisab

4.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

4.1.2. eKooli hinnetelehe kursuse hinnetega;

4.1.3. terviselehe.

4.2. Õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele käesoleva korra punktides 4.1.1. ja 4.1.2. nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.

4.3. Vastuvõtu eelduseks on koolide õppekavade sobivus.

#### **5. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine**

5.1. Kooli vastuvõtu tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.

5.2. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 30. augustini.

5.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse, muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

Kord on avaldatud kooli veebilehel.